

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0447-2026	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.072.000	\$ 3.518.000	\$ 10.554.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084426457 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 653830287 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2026

Observaciones al informe financiero y contable:

Resolución Pensión por Vejes: RESOLUCIÓN NÚMERO, RADICADO No. 2025_17450190 SUB 273652 26 AGO 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

Cuota 1.

- Solicitó al Grupo de Roles activar el usuario HUGOGARP en los Mandantes Desarrollo, QAS y PRODUCTIVO para dar soporte al piso 14 DADII para la nómina de Julio de la Alcaldía Santiago de Cali, autorizada por el Subdirector Ermilson Díaz Martínez del piso 8 DATIC.
- https://drive.google.com/drive/folders/1CYwA2LDBRJGvOxgsNr_KGz-oqesHmVZV

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Cuota 2.

- Creó el JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL solicitado por la funcionaria Isabel Ortiz Laverde de Tesorería para poder registrar un embargo de un pensionado, con Cuenta del Juzgado: 170012041800, y con Ciudad con el código de oficina destino: Cod.Ofic.Bco.Agrario-1803, en el Mandante Desarrollo, para que le hagan el Transporte a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1g0AI1qLJVjRTA1h6FL9nrcChnUtAdjZO>

Cuota 3.

- Solicitó a los funcionarios del proceso de Selección y Vinculación del piso 14 DADII, que todos estos funcionarios están en periodo de prueba, deben de copiar el registro del Infotipo 0016 a infinito, busquen los apuntes cuando la ex funcionaria Isabel Cristina Gámez les dio la capacitación, y como deberían de proceder. Además en el correo les envió el paso a paso como deben de realizar la Modificación de ese Infotipo. Solicitud realizada por el funcionario Edwin Pinilla del proceso de Liquidaciones Laborales.
- https://drive.google.com/drive/folders/1YVb4u8yaHobYIUq0eutR9HoiE9RBA_DP

Actividad contractual No. 2: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

Cuota 1.

- Realizó el soporte al funcionario Sebastián Bedoya del piso 14 DADII el apoyo en SAP - HCM ingresando el incremento de servidor público JOSE ISRAEL GONZALEZ GARCIA con ID 4204 Auxiliar Administrativo, agregando el registro en el Infotipo 00008 Emolumentos Básicos del salario con fecha 01 de enero 2026 al 22 de febrero de 2026.
- https://drive.google.com/drive/folders/1HvyP4wSRGXjYWOSdpesC6w6Tv4t_TDvN

Cuota 2.

- Parametrizó el Grupo Profesional INS CONV Cód. 233 Grado 06 para Inspectores de Convivencia y Paz, solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII, en el Mandate Desarrollo para luego solicitar el Transporte a los Mandates de QAS y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

PRODUCTIVO.

- <https://drive.google.com/drive/folders/19VsUhBOLgg6m4fpGoFQHAZAVDFAGXKRK>

Cuota 3.

- Parametrizó el Grupo Profesional Director Técnico Código 009 - Grado 04 Grado, solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII, en el Mandate Desarrollo para luego solicitar el Transporte a los Mandates de QAS y PRODUCTIVO. De acuerdo a la estructura salarial, los empleos de Director Técnico, Código 09, Grado 02, cuentan con una asignación básica mensual de \$12.177.727, mientras que los nuevos empleos de Director Técnico, Código 09, Grado 04, deberán contar con una asignación básica mensual de \$15.997.497, de conformidad con el Decreto No. 4112.010.20.0394 del 17 de abril de 2026, mediante el cual se establece la estructura salarial de la entidad.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1q1uymCpQZiXQPDVMZsjZsFC8Qd4nop0s>

Actividad contractual No. 3: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

Cuota 1.

- Realizó vía celular la Transferencia de Conocimiento al funcionario Sebastián Bedoya del piso 14 DADII, como debería de terminar el Encargo con Efectos Fiscales al ID: 206 - VALENCIA SOTO JUAN CARLOS, el cual NO le permite terminar el encargo con efectos fiscales a partir del 10 de julio de 2026, además Parametrice el Status de Nómina para que lo dejara realizar el Ajuste.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1IKQ7EL1IKFzVQRmggCKPoa2f1lcuzxcz>

Cuota 2.

- Realizó Transferencia de Conocimiento al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC, en Parametrizar el Grupo Profesional Inspector de Convivencia y Paz, nuevo Grupo Profesional solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ZKSjBb1jKoSnUNo58shltWn_OUOt3mV

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3.

- Realizó Transferencia de Conocimiento al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 8 DATiC, en las pruebas de Inspectores de Convivencia y Paz, para el nuevo Grupo Profesional solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1C7RFTvjSjX1y6nJupfsStWd6l3RdjXO6>

Actividad contractual No. 4: Realizar ajustes y/o cambios en la Parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

Cuota 1.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Liquidación** de la nómina de Junio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Liquidados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1AAYS85c0DXqRrSIThguqWjQ14wwPvXB3>

Cuota 2.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Liquidación** de la nómina de Julio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Liquidados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1qEHYsQVtJ4tiFn8uhWYOAolv717CEtur>

Cuota 3.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Liquidación** de la nómina de Agosto, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Liquidados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1C0i3b-xm0EfYCISea0Hk_YuiHUtqfL3-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 5: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Contabilización** de la nómina de Junio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Contabilizados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII en la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1bo-1MHKdIWvf6ga6qQ-wnLZp8WvFc_x6

Cuota 2.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Contabilización** de la nómina de Julio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Contabilizados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII en la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/15eXeNZJJCVySBKXCiLcBv9nrIChOYuxe>

Cuota 3.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Contabilización** de la nómina de Agosto, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Contabilizados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII en la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1IGCPaifdvYGbBS-KXBDtmrft3N_ztOd

Actividad contractual No. 6: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1.

- Realizó el Ad-Hoc-Query, Ingresos y Retiros del mes de Junio de 2026 en SAP – HCM, de acuerdo a lo solicitado en el MARI y ORFEO, por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC para aprovechar los usuarios del Correo Corporativo y el Directorio Activo de los funcionarios Retirados para los nuevos funcionarios de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1BbvF09V1NwIwM3TIY0-f1RACthIC3-8j>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2.

- Realizó el Ad-Hoc-Query, Ingresos y Retiros del mes de Julio de 2026 en SAP – HCM, de acuerdo a lo solicitado en el MARI y ORFEO, por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC para aprovechar los usuarios del Correo Corporativo y el Directorio Activo de los funcionarios Retirados y los nuevos funcionarios de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1kfkKFywHr96apY0cL30AH30fUYGBaEHQ>

Cuota 3.

- Realizó el Ad-Hoc-Query, Ingresos y Retiros del mes de Agosto de 2026 en SAP – HCM, de acuerdo a lo solicitado en el MARI y ORFEO, por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC para aprovechar los usuarios del Correo Corporativo y el Directorio Activo de los funcionarios Retirados y los nuevos funcionarios de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1pchIJjQky5VNmU6knhD58ziL6Auj2MeV>

Actividad contractual No. 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1.

- Realizó la Parametrización del ID 5142 para que el correo electrónico institucional luish.jimenez@cali.gov.co al dominio de la intranet para nomina y con el número de identificación indique que ya se encuentra activo en el Módulo de SAP – HCM. En el MARI 245846.
- https://drive.google.com/drive/folders/1mrapye5lYX6ohcaYAhtvEa0G8Tr0PC_Q

Cuota 2.

- Solicitó al Abap Diego Palacios revisar el DUMP que presenta en el Mandante QAS, el cual es Prioritario, NO permite revisar los Ajustes realizados y tampoco puedo terminar con la Parametrización, al realizar Modificaciones con la Transacción PO13 de inmediato aparece el siguiente DUMP:

```

¿Qué ha sucedido?
The SAP application had to terminate due to an ABAP runtime error.
The characterization of the runtime error area:
Fecha..... 30.07.2026
Time..... 10:32:50
Transaktions-ID..... 583865276C00130006A1E8B6F6C4

```

```

¿Qué puede hacer?
Take a note of the runtime characterization listed above and of the
actions and entries that caused the application to terminate.
Consult your SAP administrator.

```

<https://drive.google.com/drive/folders/1V71qJQ3BhqwKuXBQvoioq-nm-d8nFn1F>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3.

- Realizó la Admisibilidad del CC-NÓMINA M1A1 para ingresar y finalizar la nómina del mes de agosto, solicitado por el funcionario Edwin Pinilla del piso 14 DADII se debe de verificar que con el Infotipo 0015 la posibilidad de digitar valor en pesos o en días, no se cual es la necesidad para hacerlo. Si funciona lo dejamos, de lo contrario me avisa para BORRAR desde el Mandante Desarrollo hasta PRODUCTIVO.
- https://drive.google.com/drive/folders/10isM_s3q-2gEKOy-A-KKFPd2pA5vCcKH

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0447-2026

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ *Acc*
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 15 de septiembre de 2026